

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA CONTRATACIÓN, CAMBIO DE TITULARIDAD O BAJA DE UN SUMINISTRO

1 VIVIENDA

- Formulario de recogida de datos personales, cumplimentado y firmado
- DNI o CIF (Constitución de la Sociedad y DNI del administrador)
- Documentación acreditativa de Propiedad o Derecho de uso (en caso de no ser titular, autorización y DNI/CIF del propietario)
- Comunicación previa acreditativa de las condiciones de habitabilidad o primera ocupación
- Boletín de Instalaciones Interiores (suscrito por instalador autorizado) acompañado de Ficha Técnica
- Documento bancario con número de cuenta

2 LOCAL COMERCIAL O INDUSTRIAL

- Formulario de recogida de datos personales, cumplimentado y firmado
- DNI o CIF (Constitución de la Sociedad y DNI del administrador)
- Documentación acreditativa de Propiedad o Derecho de uso (en caso de no ser titular, autorización y DNI/CIF del propietario)
- Boletín de Instalaciones Interiores (suscrito por instalador autorizado) acompañado de Fichas Técnicas
- Comunicación previa para el ejercicio de actividades / licencia de apertura o declaración responsable en el caso de que no tenga actividad
- Documento bancario con número de cuenta

3 CUARTOS DE APEROS Y GANADEROS

- Formulario de recogida de datos personales, cumplimentado y firmado
- DNI o CIF (Constitución de la Sociedad y DNI del administrador)
- Documentación acreditativa de Propiedad o Derecho de uso (en caso de no ser titular, autorización y DNI del propietario)
- Fichas Técnicas con croquis de puntos de agua
- Boletín de Instalaciones Interiores (suscrito por instalador autorizado) acompañado de Fichas Técnicas
- Documento bancario con número de cuenta

- GANADEROS: Certificado de la Inscripción en el Registro de Explotaciones Ganaderas
- CUARTOS DE APEROS: Primera Utilización y Ocupación por Declaración Responsable o certificado de la innecesariedad de tramitarla

4 OBRA

- Formulario de recogida de datos personales, cumplimentado y firmado
- DNI o CIF (Constitución de la Sociedad y DNI del administrador)
- Solicitud de Acometida
- Licencia de Obra
- Presupuesto de la obra (Visado por el Colegio de Arquitectos)
- Plano de Situación (indicando claramente los límites de la propiedad, así como el acceso a la misma)
- Ficha Técnica indicando puntos definitivos tras finalización de obra
- Boletín de Instalaciones Interiores (suscrito por instalador autorizado)
- Documento bancario con número de cuenta

5 CONTADOR GENERAL / ZONAS COMUNES

- Formulario de recogida de datos personales, cumplimentado y firmado
- CIF y DNI de la persona autorizada
- Libro de Actas (Constitución de la Comunidad)
- Primera Utilización y Ocupación por Declaración Responsable ó Licencia de Ocupación
- Boletín de Instalaciones Interiores (suscrito por instalador autorizado) acompañado de Ficha Técnica
- Documento bancario con número de cuenta

CAMBIO DE TITULAR DEL SUMINISTRO

- Formulario de recogida de datos personales, cumplimentado y firmado
- Estar al corriente de los pagos
- DNI/CIF
- Documentación acreditativa de Propiedad o Derecho de Uso (en caso de no ser titular, autorización y copia del DNI/CIF del propietario)
- Nº de contrato y lectura del contador para liquidación de metro cúbicos en el momento del cambio de titularidad
- Documento bancario con número de cuenta

LOCAL COMERCIAL:

- Con actividad, comunicación previa para el ejercicio de actividades o Licencia de apertura (expedida por Urbanismo)
- Sin actividad, declaración jurada expresando que no ejerce actividad

BAJA DEL SUMINISTRO

- Estar al corriente de los pagos
- DNI/CIF
- Documentación acreditativa de Propiedad o Derecho de Uso (en caso de no ser titular, autorización y copia del DNI/CIF del propietario)
- Certificado de defunción, en caso de fallecimiento del titular
- Lectura del contador para liquidación de metros cúbicos en el momento de la baja